

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.О.28 – БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»
Направленность (профиль) – «Организация перевозок и безопасность движения»
Квалификация – бакалавр
Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

Екатеринбург, 2023

Разработчик: к.э.н., доцент _____ /Л.А. Перепелкина/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № ____ от «_____» _____ 2023 года)

Заведующий кафедрой _____ /С.И. Колесников/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «02» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИТИ _____ /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ _____ /Е.Е. Шишкина/
«03» февраля 2023 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
Очная форма обучения.....	6
Заочная форма обучения.....	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа	7
5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий).....	9
5.4. Детализация самостоятельной работы	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	27
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Общие положения

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» относится к обязательной части (блоку Б1) учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 911;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения), подготовки бакалавров по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛУ (протокол от 27.08.2020 № 8).

Обучение по образовательной программе 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины - формирование системных теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки и принятия экономически обоснованных решений

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических основ бухгалтерского учета как науки;

- формирование у обучающихся методологического представления о месте и роли бухгалтерского учёта в условиях рыночных отношений как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за её пределами;

- овладение теоретическими и организационно-правовыми основами учётного процесса;

- усвоение обучающимися логики отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, методики формирования учетных записей и форм документирования свершившихся фактов, технологии обработки бухгалтерской информации;

- формирование у обучающихся научного представления об учетной политике организации, регламенте документооборота, рабочем плане счетов; о системе

забалансовых счетов; об организации инвентаризации имущества и обязательств; о составе бухгалтерской отчетности; о взаимосвязи бухгалтерского учета с налогообложением;

- формирование у обучающихся умения оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, умения интерпретировать бухгалтерскую информацию экономических субъектов;

- ознакомление с моделями и различиями в правилах ведения учета в некоторых странах, международными стандартами учета и отчетности, перспективами реформирования учёта в РФ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные экономические категории;

уметь: использовать основные экономические категории в профессиональной деятельности;

владеть: навыками применения эффективной организации производственных и технологических процессов на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в рамках блока Б1.О «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления подготовки.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Экономика и организация производства	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Учебная практика (ознакомительная практика)		

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Виды учебной работы	Академические часы		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	52,25	8,25	16,25
Лекции	18	4	6
Практические занятия (ПЗ)	18	4	10

Лабораторные работы (ЛР)	16	-	-
иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	91,75	135,75	127,75
изучение теоретического курса (ТО)	38	64	56
подготовка к текущему контролю (ТК)	42	68	60
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	11,75	3,75	11,75
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	4/144	4/144

* Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	1	-	-	1	8
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	1	-	-	1	8
3	Бухгалтерский баланс	1	-	-	1	8
4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни	2	2	-	4	6
5	Документирование	1	2	-	3	6
6	Инвентаризация	1	2	-	3	6
7	Оценка и калькуляция	1	2	-	3	6
8	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	2	2	4	8	6
9	Основы бухгалтерской отчётности	2	2	4	8	6
10	Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика	2	4	4	10	6
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	2	-	-	2	8
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)	2	2	4	8	6
Итого по разделам		18	18	16	52	80
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,25	11,75
Всего часов		144				

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	-	-	-	10
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	-	-	-	10
3	Бухгалтерский баланс	0,5	-	0,5	10
4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись	0,5	-	0,5	10

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
	фактов хозяйственной жизни				
5	Документирование	0,5	0,5	1	12
6	Инвентаризация	0,25	0,5	0,75	10
7	Оценка и калькуляция	0,25	0,5	0,75	12
8	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	0,25	0,5	0,75	12
9	Основы бухгалтерской отчётности	0,25	0,5	0,75	12
10	Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика	1	1	2	12
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	-	-	-	12
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)	0,5	0,5	1	10
Итого по разделам		4	4	8	132
Промежуточная аттестация		x	x	0,25	3,75
Всего часов		144			

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	-	-	-	14
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	-	-	-	14
3	Бухгалтерский баланс	0,5	-	0,5	10
4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни	0,5	2	2,5	8
5	Документирование	1	1	2	8
6	Инвентаризация	0,5	1	1,5	8
7	Оценка и калькуляция	0,5	1	1,5	8
8	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	0,5	1	1,5	8
9	Основы бухгалтерской отчётности	0,5	1	1,5	8
10	Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика	1	2	3	8
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	-	-	-	14
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)	1	1	2	8
Итого по разделам		6	10	16	116
Промежуточная аттестация		x	x	0,25	11,75
Всего часов		144			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта

Понятие о хозяйственном учёте. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учёта. Измерители, применяемые в учёте. Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации. Пользователи бухгалтерской информации. Виды бухгалтерского учёта. Цель и задачи бухгалтерского учёта. Функции бухгалтерского учёта. Принципы бухгалтерского учёта. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта. Этапы учётного процесса. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Понятие предмета бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Классификация имущества организации по составу и размещению. Классификация имущества организации по источникам формирования. Возникновение фактов хозяйственной жизни в процессе деятельности экономического субъекта. Хозяйственные операции и их результаты. Понятие и общая характеристика метода бухгалтерского учёта.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Понятие бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учёта. Содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Сущность балансового обобщения. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Практика составления баланса.

Тема 4. Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни

Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их строение и назначение. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Взаимосвязь счетов и баланса. Сущность и значение двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Сверка данных синтетического и аналитического учёта. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре показателей.

Тема 5. Документирование

Понятие документирования. Реквизиты документов. Классификация документов. Право подписи документов. Порядок проверки составления документов и исправления в них ошибок. Бухгалтерская обработка документов. Унификация и стандартизация документов. Порядок хранения документов. Порядок изъятия документов. Ответственность за нарушение правил оформления документов. Организация системы управления документооборотом.

Тема 6. Инвентаризация

Понятие инвентаризации. Цели и задачи инвентаризации. Требования к проведению инвентаризации. Виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Этапы проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационной описи. Составление сличительных ведомостей. Порядок урегулирования инвентаризационных разниц.

Тема 7. Оценка и калькуляция

Понятие оценки. Оценка материалов. Оценка основных средств. Оценка нематериальных активов. Оценка готовой продукции. Оценка товаров. Оценка финансовых вложений.

Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учёта. Объекты учёта затрат, статьи и объекты калькуляции. Калькуляционные единицы. Методы калькуляции. Виды калькуляций. Значение калькуляции.

Тема 8. Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта

Понятие регистров бухгалтерского учёта. Виды учётных регистров. Способы исправления записей в регистрах. Понятие форм бухгалтерского учёта. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта. Упрощенная форма бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства. Автоматизированная форма учёта.

Тема 9. Основы бухгалтерской отчётности

Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Осуществление контроля за правильным составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Значение бухгалтерской отчетности как основной аналитической базы оценки финансового положения.

Тема 10. Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика

Значение и основы рациональной организации бухгалтерского учёта. Учётная политика организации. Централизация и децентрализация бухгалтерского учёта в организациях. Организация учётного аппарата на предприятиях. Система внутреннего контроля. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Передача дел от одного бухгалтера другому.

Тема 11. Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта

Общие сведения об историческом развитии бухгалтерского учета. Учёт в древнем мире. Учёт в средневековье. Развитие научной мысли. Итальянская школа бухгалтерского учёта. Французская и немецкая школы бухгалтерского учёта. Англо-американская школа бухгалтерского учёта. Развитие учётной мысли в России. Бухгалтерский учёт XXI века.

Тема 12. Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие международных стандартов. Российские стандарты (положения) по бухгалтерскому учёту. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Порядок применения международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа (практических занятий)

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические и лабораторные занятия.

№ п/п	Наименование занятий семинарского типа (практических занятий)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час.		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	Семинар	-	-	-
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Практикум	-	-	-
3	Бухгалтерский баланс	Практикум	-	-	-
4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни	Практикум	2	-	2
5	Документирование	Практикум	2	0,5	1
6	Инвентаризация	Практикум	2	0,5	1
7	Оценка и калькуляция	Практикум	2	0,5	1
8	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	Практикум	2	0,5	1
		Лабораторная работа	4	-	-
9	Основы бухгалтерской отчётности	Практикум	2	0,5	1
		Лабораторная работа	4	-	-
10	Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика	Практикум	4	1	2
		Лабораторная работа	4	-	-
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	Семинар	-	-	-
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности	Семинар	2	0,5	1
		Лабораторная работа	4	-	-
Всего часов			34	4	10

5.4. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование занятий семинарского типа (практических занятий)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час.		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Сущность хозяйственного	Изучение теоретического	8	10	14

№ п/п	Наименование занятий семинарского типа (практических занятий)	Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость, час.		
			очная	заочная	очно- заочная
	учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта	курса, подготовка к текущему контролю			
2	Предмет и метод бухгалтерского учёта	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	8	10	14
3	Бухгалтерский баланс	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	8	10	10
4	Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	6	10	8
5	Документирование	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	6	12	8
6	Инвентаризация	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	6	10	8
7	Оценка и калькуляция	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	6	12	8
8	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	6	12	8
9	Основы бухгалтерской отчётности	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	6	12	8
10	Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	6	12	8
11	Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	8	12	14
12	Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)	Изучение теоретического курса, подготовка к текущему контролю	6	10	8
Подготовка к промежуточной аттестации			11,75	3,75	11,75
Всего часов			91,75	135,75	127,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная учебная литература

№	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / составители М. Е. Василенко [и др.]. — Владивосток : ВГУЭС, 2018. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	2018	Полнотекстовый доступ при входе по

	система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161450 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		логину и паролю*
2	Лосева, А. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / А. С. Лосева, С. В. Мегаева. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-94664-358-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157815 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
3	Овчинникова, И. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-89070-1061-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69491 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУ (http://lib.usfeu.ru/), ЭБС Издательства Лань http://e.lanbook.com/, ЭБС Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru/, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант.Ру.- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. «Система Главбух» - справочная система – Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
4. Программа поддержки образования «Системы Главбух». – Режим доступа: <http://student.1gl.ru/>

Профессиональные базы данных

1. ГОСТ Эксперт. Единая база ГОСТов РФ (<http://gostexpert.ru/>);
2. информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);
3. ФБУ РФ Центр судебной экспертизы (<http://www.sudexpert.ru/>);
4. Транспортный консалтинг (http://trans-co.ru/?page_id=13);
5. Рестко Холдинг (<https://www.restko.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 №230-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.

6. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
7. Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
8. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
9. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
10. Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
11. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
12. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
14. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
15. Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
16. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
17. Приказ Минфина России от 02.07.2002 №66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
18. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
20. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
21. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
22. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 №105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.

24. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
25. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
26. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
27. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
28. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
29. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 №143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
31. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
32. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
33. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
34. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
36. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
37. Приказ Минфина России от 25.11.1998 №56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
38. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
39. Приказ Минфина России от 14.11.2012 №145н «О совете по стандартам бухгалтерского учета» (вместе с «Положением о совете по стандартам бухгалтерского учета») // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
40. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.

41. Приказ Минфина России от 05.06.2019 №83н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2019 - 2021 гг. и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. N 83н» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
42. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (вместе с «ФСБУ 5/2019») // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
43. Приказ Минфина России от 04.12.2019 №211н «Об утверждении Правил подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
44. Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-2 – способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение и защита практических заданий Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (текущий контроль, формирование компетенций ОПК-2):

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

не зачтено - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие

логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Показатели и критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ОПК-2):

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «5» (отлично);

71-85% заданий – оценка «4» (хорошо);

51-70% заданий – оценка «3» (удовлетворительно);

50% и менее - оценка «2» (неудовлетворительно).

Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ОПК-2):

отлично: выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: выполнены все задания, обучающийся с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы.

удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к зачету (промежуточная аттестация, формирование компетенций ОПК-2).

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

не зачтено - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения на семинарах (текущий контроль)

Тема 1. Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта

1. Понятие о хозяйственном учёте.
2. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учёта.
3. Измерители, применяемые в учёте.
4. Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Виды бухгалтерского учета, их характеристика.
7. Цель и задачи бухгалтерского учета.
8. Функции бухгалтерского учёта.
9. Принципы бухгалтерского учета.
10. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.
11. Этапы учётного процесса.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Тема 11. Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта

1. Общие сведения об историческом развитии бухгалтерского учета.
2. Учёт в древнем мире.
3. Учёт в средневековье.
4. Развитие научной мысли. Итальянская школа бухгалтерского учёта.
5. Французская и немецкая школы бухгалтерского учёта.
6. Англо-американская школа бухгалтерского учёта.
7. Развитие учётной мысли в России.
8. Бухгалтерский учёт XXI века.

Тема 12. Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)

1. Понятие международных стандартов.
2. Российские стандарты (положения) по бухгалтерскому учёту.
3. Порядок применения международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы к практическим занятиям (текущий контроль)

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта

1. Понятие предмета бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Классификация имущества организации по составу и размещению.
4. Классификация имущества организации по источникам формирования.
5. Возникновение фактов хозяйственной жизни в процессе деятельности экономического субъекта. Хозяйственные операции и их результаты.
6. Понятие и общая характеристика метода бухгалтерского учёта.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Понятие бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса.
2. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учёта.
3. Содержание бухгалтерского баланса.
4. Виды бухгалтерских балансов.
5. Сущность балансового обобщения. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
6. Практика составления баланса.

Тема 4. Счета бухгалтерского учёта. Двойная запись фактов хозяйственной жизни

1. Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их строение и назначение.
2. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.

3. Взаимосвязь счетов и баланса.
4. Сущность и значение двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка.
5. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Сверка данных синтетического и аналитического учёта.
6. Классификация счетов по экономическому содержанию.
7. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.
8. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре показателей.

Тема 5. Документирование

1. Понятие документирования. Реквизиты документов.
2. Классификация документов.
3. Право подписи документов.
4. Порядок проверки составления документов и исправления в них ошибок. Бухгалтерская обработка документов.
5. Унификация и стандартизация документов.
6. Порядок хранения документов. Порядок изъятия документов. Ответственность за нарушение правил оформления документов. Организация системы управления документооборотом.

Тема 6. Инвентаризация

1. Понятие инвентаризации. Цели и задачи инвентаризации.
2. Требования к проведению инвентаризации.
3. Виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации.
4. Этапы и порядок проведения инвентаризации.
5. Оформление инвентаризационной описи. Составление сличительных ведомостей.
6. Порядок урегулирования инвентаризационных разниц.

Тема 7. Оценка и калькуляция

1. Понятие оценки. Оценка материалов и товаров.
2. Оценка основных средств и нематериальных активов.
3. Оценка готовой продукции.
4. Оценка финансовых вложений.
5. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учёта. Значение калькуляции.
6. Объекты учета затрат, статьи и объекты калькуляции. Калькуляционные единицы.
7. Методы калькуляции.
8. Виды калькуляций.

Тема 8. Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта

1. Понятие регистров бухгалтерского учёта. Виды учётных регистров.
2. Способы исправления записей в регистрах.
3. Понятие форм бухгалтерского учёта. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
4. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
5. Упрощенная форма бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства.
6. Автоматизированная форма учёта.

Тема 9. Основы бухгалтерской отчётности

1. Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Отчетный период, отчетная дата составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Требования к бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности.
5. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Осуществление контроля за правильным составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Значение бухгалтерской отчетности как основной аналитической базы оценки финансового положения.

Тема 10. Основы организации бухгалтерского учёта. Учётная политика

1. Значение и основы рациональной организации бухгалтерского учёта.
2. Учётная политика организации.
3. Централизация и децентрализация бухгалтерского учёта в организациях. Организация учётного аппарата на предприятиях.
4. Система внутреннего контроля.
5. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Передача дел от одного бухгалтера другому.

Практические задания для текущего контроля (фрагмент)

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 6

Определите, что из перечисленного ниже относится к хозяйственным средствам предприятия, а что к источникам хозяйственных средств. Произведите группировку хозяйственных средств и их источников:

- денежные средства на расчетном счете;
- величина уставного капитала;
- готовая продукция;
- полученные кредиты и займы;
- выданные кредиты и займы;
- задолженность покупателей за отгруженную им продукцию;
- нераспределенная прибыль;
- задолженность предприятия перед персоналом;
- затраты в незавершенном производстве;
- задолженность предприятия перед бюджетом по налогам и сборам;
- запас сырья на складе;
- задолженность предприятия перед поставщиками за материалы.

Задание 7

Произведите группировку имущества по видам (внеоборотные активы; оборотные активы):

- оборудование цеха деревообработки;
- здание цеха;
- автомобиль ВАЗ-2110;
- затраты в незавершенном производстве;
- готовая продукция на складе;
- запасные части для ремонта оборудования;
- дебиторская задолженность покупателей;
- денежные средства на расчетном счете;
- товары для перепродажи;
- станок, требующий монтажа;
- расходы будущих периодов;
- наличные денежные средства в кассе;
- здание склада готовой продукции;
- товарный знак;

- сырье на складе.

Задание 8

Произведите группировку имущества по источникам образования (собственные средства; заемные средства):

- уставный капитал;
- добавочный капитал;
- краткосрочные кредиты банка;
- кредиторская задолженность перед поставщиками;
- нераспределенная прибыль;
- долгосрочные кредиты банка;
- резервный капитал;
- кредиторская задолженность перед бюджетом по налогам и сборам;
- целевое финансирование.

Задание 9

Осуществите группировку имущества по составу и источникам образования.

Исходные данные: имущество организации по составу и источники его образования представлены в таблице.

Таблица

Имущество организации и источники его образования

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, ден. ед.
1	Нематериальные активы	3 000
2	Задолженность разным кредиторам	165
3	Долгосрочные займы	9 000
4	Тара под сырьем	1 800
5	Здания и оборудование склада	12 600
6	Краткосрочные кредиты банка	9 900
7	Прибыль отчетного года	6 000
8	Запасные части	660
9	Наличные деньги в кассе	150
10	Краска масляная	600
11	Резервы предстоящих расходов	1 200
12	Незавершенное производство	3 600
13	Основные средства	6 900
14	Топливо	222
15	Задолженность работникам по оплате труда	10 500
16	Покупные полуфабрикаты	45
17	Расходы будущих периодов	30
18	Задолженность подотчетных лиц	33
19	Уставный капитал	15 000
20	Прочая дебиторская задолженность	300
21	Денежные средства на расчетном счете	6 000
22	Готовая продукция	6 735
23	Авансы, полученные от покупателей	4 500
24	Задолженность поставщикам за полученные материалы	1 200
25	Резервный капитал	1 500
26	Долгосрочные ценные бумаги	600
27	Сырье и основные материалы	2 700
28	Валютный счет	9 000
29	Задолженность по налогам в бюджет	1 800
30	Нераспределенная прибыль прошлых лет	8 000
31	Транспортные средства	6 350

32	Подъездные пути	7 000
32	Подъездные пути	7 000
33	Краткосрочные займы	900
34	Прочие кредиторы	240
35	Долгосрочные кредиты	3 000
36	Добавочный капитал	2 220
37	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	3 600
38	Оборудование в цехах основного производства	1 800
39	Амортизация основных средств	1 800
40	Резервы по сомнительным долгам	660
41	Товары отгруженные	1 560
42	Здание заводоуправления	6 000
43	Конвейеры сборочные	3 500

Группировку имущества организации выполните в таблице следующей формы.

Таблица

Имущество организации и его источники образования

Имущество по составу и размещению	Сумма, ден.ед.	Источники образования имущества	Сумма, ден.ед.
I. Внеоборотные активы		III. Собственные источники	
<i>Основные средства</i>		Прибыль отчетного года	6 000
- здание и оборудование склада	12 600	- и т.д.	
- и т.д.		Всего по III разделу	
<i>Итого основные средства</i>		IV. Заёмные источники	
<i>Нематериальные активы</i>		<i>Долгосрочные обязательства</i>	
- и т.д.		- и т.д.	
<i>Итого нематериальные активы</i>		<i>Итого долгосрочные обязательства</i>	
<i>Долгосрочные финансовые вложения</i>		<i>Краткосрочные обязательства</i>	
- и т.д.		- и т.д.	
<i>Итого долгосрочные финансовые вложения</i>		<i>Итого краткосрочные обязательства</i>	
Всего по I разделу		Всего по IV разделу	
II. Оборотные активы			
<i>Запасы</i>			
- тара под сырьём	1 800		
и т.д.			
<i>Итого запасы</i>			
<i>Дебиторская задолженность</i>			
- и т.д.			
<i>Итого дебиторская задолженность</i>			
<i>Краткосрочные финансовые вложения</i>			
- и т.д.			
<i>Итого краткосрочные финансовые вложения</i>			
<i>Денежные средства</i>			
- и т.д.			
<i>Итого денежные средства</i>			
Всего по II разделу			
Всего по составу (I и II разделы)		Всего по источникам (III и IV разделы)	

Задание 10

Определите, что из перечисленного ниже относится к хозяйственным средствам предприятия, а что к источникам хозяйственных средств. Произведите группировку хозяйственных средств и их источников:

- топливо на складе;
- резерв на ремонт основных средств;
- ленточный конвейер;
- запасные части;
- задолженность подотчетного лица;
- задолженность покупателя за отгруженную продукцию;
- недостроенный склад готовой продукции;
- аванс, перечисленный поставщику;
- нераспределенная прибыль;
- задолженность учредителей по взносам в уставный капитал;
- офисная мебель;
- уставный капитал;
- добавочный капитал;
- денежные средства на расчетном счете;
- задолженность персоналу по заработной плате.

Задание 11

Осуществите группировку имущества по составу и источникам образования.

Исходные данные: имущество организации по составу и источники его образования представлены в таблице.

Таблица

Имущество организации и источники его образования

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, ден. ед.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность секретаря по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на 4 года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000

28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефон	5 500
30	Краска	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Уставный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

Группировку имущества организации выполните по форме, представленной в задании 9.

Задание 12

Осуществите группировку имущества по составу и источникам образования.

Исходные данные: имущество организации по составу и источники его образования представлены в таблице.

Таблица

Имущество организации и источники его образования

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, ден. ед.
1	Здание офиса	180 000
2	Добавочный капитал	216 000
3	Материалы на складе	63 000
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	84 000
5	Легковой автомобиль	87 000
6	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	13 000
7	Авансы, полученные от покупателей	17 000
8	Уставный капитал	700 000
9	Патент на изобретение	22 000
10	Краткосрочная задолженность прочим дебиторов	8 000
11	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	70 000
12	Топливо	4 000
13	Акции другого предприятия	16 000
14	Компьютеры	45 000
15	Резервный капитал	60 000
16	Авансы выданные	13 500
17	Готовая продукция на складе	42 500
18	Задолженность перед бюджетом	40 000
19	Денежные средства на расчетном счете	93 000
20	Продукция, незаконченная обработкой	6 000
21	Запасные части для ремонта оборудования	10 000
22	Задолженность по оплате труда	55 000
23	Авторское право на программу для ЭВМ	32 000
24	Задолженность поставщикам за материалы	45 000
25	Задолженность работников организации по суммам, полученным в кассе на хозяйственные нужды	2 000
26	Хозяйственный инвентарь	5 400
27	Земельный участок, находящийся в собственности организации	111 000
28	Здание производственного цеха	305 000
29	Нераспределенная прибыль прошлых лет	30 000
30	Денежные средства в кассе	4 600
31	Задолженность прочим кредиторам	70 000
32	Грузовой автомобиль	120 000
33	Денежные средства на валютном счете	25 000
34	Здание общехозяйственного назначения	59 000

Группировку имущества организации выполните по форме, представленной в задании 9.

Тестовые задания для текущего контроля (фрагмент)

Тема 1. Сущность хозяйственного учёта. Бухгалтерский учёт в системе хозяйственного учёта

Выберите правильный ответ:

1. Система количественного отражения и качественной характеристики хозяйственной деятельности в целях эффективного управления ею - ...

а) налоговая система;	в) государственный план;
б) хозяйственный учёт;	г) факторный анализ.
2. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными явлениями и процессами с целью руководства ими в момент их совершения -

д) бухгалтерский учёт;	ж) оперативный учёт;
е) статистический учёт;	з) налоговый учёт.
3. Измерители, которые используются для обобщения информации о разнородных объектах учёта:

и) стоимостные (денежные);	л) натуральные;
к) трудовые,	м) весовые.

Выберите правильные ответы:

4. Виды хозяйственного учёта:

а) кадастровый;	в) статистический;
б) оперативный;	г) бухгалтерский.

Выберите правильный ответ:

5. Учет в натуральных измерителях называют:

н) качественным;	п) синтетическим;
о) количественным;	р) обобщающим.

Выберите правильные ответы:

6. Виды бухгалтерского учёта:

а) финансовый;	г) налоговый;
б) оперативный;	д) статистический.
в) управленческий;	

Выберите правильный ответ:

7. Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление финансовой отчетности - :

а) управленческий учёт;	г) финансовый учёт;
б) налоговый учёт;	д) оперативный учёт.
в) статистический учёт;	
8. Формирование документированной систематизированной информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования, доходах и расходах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности - :

а) оперативный учёт;	в) статистический учёт;
б) бухгалтерский учёт;	г) обобщающий.

Выберите правильные ответы:

9. Функции бухгалтерского учёта:

а) инновационная;	в) контрольная;
б) информационная;	г) аналитическая.
10. Допущения в бухгалтерском учёте:

а) полнота;	б) имущественная
-------------	------------------

в) обособленность;
непрерывность

г) деятельности;
непротиворечивость.

Перечень вопросов к зачету (промежуточный контроль)

1. Понятие о хозяйственном учёте. Сравнительная характеристика видов хозяйственного учёта.
2. Измерители, применяемые в учёте.
3. Бухгалтерский учёт как составная часть управленческой и информационной системы организации.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Виды бухгалтерского учета и их сравнительная характеристика.
6. Цель и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учёта. Этапы учётного процесса.
7. Принципы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
9. Понятие предмета бухгалтерского учета.
10. Классификация имущества организации по составу и размещению.
11. Классификация имущества организации по источникам формирования.
12. Возникновение фактов хозяйственной жизни в процессе деятельности экономического субъекта. Хозяйственные операции и их результаты.
13. Понятие и общая характеристика метода бухгалтерского учёта.
14. Понятие бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса.
15. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учёта. Содержание бухгалтерского баланса.
16. Виды бухгалтерских балансов.
17. Сущность балансового обобщения. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
18. Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их строение и назначение. Субсчета. Взаимосвязь счетов и баланса.
19. Счета синтетического и аналитического учёта, их назначение и взаимосвязь.
20. Сущность и значение двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта. Сверка данных синтетического и аналитического учёта.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.
24. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре показателей.
25. Понятие документирования. Реквизиты документов. Классификация документов. Право подписи документов.
26. Порядок проверки составления документов и исправления в них ошибок.
27. Бухгалтерская обработка документов.
28. Унификация и стандартизация документов.
29. Ответственность за нарушение правил оформления документов.
30. Порядок хранения документов. Порядок изъятия документов. Организация системы управления документооборотом.
31. Понятие инвентаризации. Цели и задачи инвентаризации.
32. Требования к проведению инвентаризации. Виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации.
33. Этапы и порядок проведения инвентаризации.

34. Оформление инвентаризационной описи. Составление сличительных ведомостей. Порядок урегулирования инвентаризационных разниц.
35. Понятие оценки. Оценка материалов и товаров.
36. Оценка основных средств и нематериальных активов.
37. Оценка готовой продукции.
38. Оценка финансовых вложений.
39. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учёта. Объекты учета затрат, статьи и объекты калькуляции. Калькуляционные единицы.
40. Методы калькуляции. Виды калькуляций. Значение калькуляции.
41. Понятие регистров бухгалтерского учёта. Виды учётных регистров.
42. Способы исправления записей в регистрах.
43. Понятие форм бухгалтерского учёта. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
44. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта.
45. Упрощенная форма бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства.
46. Автоматизированная форма учёта.
47. Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
48. Отчетный период, отчетная дата составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
49. Состав бухгалтерской отчетности.
50. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Осуществление контроля за правильным составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
51. Значение бухгалтерской отчетности как основной аналитической базы оценки финансового положения.
52. Значение и основы рациональной организации бухгалтерского учёта. Учётная политика организации.
53. Централизация и децентрализация бухгалтерского учёта в организациях. Организация учётного аппарата на предприятиях.
54. Система внутреннего контроля.
55. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
56. Передача дел от одного бухгалтера другому.
57. Исторические аспекты развития бухгалтерского учёта.
58. Международная стандартизация бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой отчетности)
59. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены без замечаний. Компетенции сформированы. Обучающийся: на высоком уровне способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; на высоком уровне способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснение
Базовый	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с отдельными незначительными замечаниями. Компетенции сформированы. Обучающийся: на базовом уровне способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; на базовом уровне способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
Пороговый	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с замечаниями. Компетенции сформированы. Обучающийся: на пороговом уровне способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; на пороговом уровне способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
Низкий	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся: не способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; не способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной и научной литературой, осмыслению и закреплению теоретического материала.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно - поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических

изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- написание рефератов по теме дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направления 23.03.01 – Технология транспортных процессов *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;

- выполнение тестовых заданий;

- подготовка к зачету.

Подготовка и выполнение практической работы

При подготовке к практической работе обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, получить задание от преподавателя.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке обучающихся к зачету с оценкой в форме самопроверки знаний;

- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;

- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

– практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, справочной правовой системы «Консультант Плюс», бухгалтерской справочной системы Главбух (установленные информационные банки: нормативные документы, нормативно-справочная литература, справочная информация, рекомендации, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, аналитические статьи из печатных изданий, видеоматериалы и т.п.).

Для достижения цели и задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ, практических заданий, анализ практических ситуаций).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета, предназначенных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная мебель. Переносное оборудование: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещения для самостоятельной работы	Столы, стулья, видеокамера, диктофон, панель плазменная, твердомер ультразвуковой, твердомер динамический, толщиномер покрытый «Константа К5», уклономер, дальномер лазерный, угломер электронный. Компьютеры (2 ед.), принтер офисный. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал. Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования.